



## BILAN 2025 ET RENOUVELLEMENT D'UNE AIDE FINANCIERE AU FONCTIONNEMENT

Vous avez bénéficié d'un accompagnement de la Caf de l'Hérault en 2025. A ce titre, vous devez transmettre un bilan restituant l'analyse des actions que vous avez réalisées.

L'évaluation de l'action conditionnera son renouvellement.

**Le bilan doit être envoyé même en cas de non-reconduction de l'action financée.**

Ce document est constitué d'un support pour rédiger le bilan, et, le cas échéant, une demande de renouvellement. Il doit être retourné avec les pièces justificatives, par mail, à l'adresse suivante : [echangescaf-partenairesas@caf34.caf.fr](mailto:echangescaf-partenairesas@caf34.caf.fr)

- Avant le 31 janvier 2026, pour passage à la 1ère Commission d'attribution ;
- Avant le 31 mars 2026, pour passage à la 2ème Commission d'attribution.

**!! Compléter toutes les rubriques du dossier et joindre les pièces justificatives !!**

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés et seront renvoyés au partenaire.

**La dénomination de l'organisme** : (Association, Mairie, CCAS...)

Mairie de Cournonterral

**L'intitulé de l'action** : Les ados et leur salle des jeunes

Descriptif synthétique de l'action (2 lignes) :

Mise en place d'un lieu qui sera dédié aux ados de 13 à 17 ans permettant aux jeunes d'avoir un lieu adapté et qui favorisera l'engagement et l'autonomie.

Reconduction de l'action financée en 2025 pour 2026 ?



Oui



Non

Adresse de l'organisme : 12 avenue Armand Daney 34660 Cournonterral .....

Téléphone de l'organisme : 04 67 85 00 11 .....

Adresse Mail : enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr .....

Responsable juridique de la structure : (Nom, prénom, qualité) William ARS, Maire .....

N°Siren / Siret de l'organisme : 21340088000018 .....

**Personne en charge du dossier** : (Nom, prénom, qualité) Mélanie Dos Santos Cheffe du service enfance et chargée de coopération

Adresse mail : enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr .....

Téléphone : 06 74 37 31 19 .....

**Pour les Associations :** Etes-vous affilié à une Union ou une Fédération ?

Si oui, laquelle ? .....

**La thématique d'intervention : (attention cocher 1 seule case)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance                            | <input checked="" type="checkbox"/> Enfance - Jeunesse                   |
| <input type="checkbox"/> Animation de la vie sociale               | <input type="checkbox"/> Soutien à la parentalité                        |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement social et accès aux droits | <input type="checkbox"/> Prévention des violences intra-familiales – Vif |
| <input type="checkbox"/> Logement et habitat                       | <input type="checkbox"/> Promotion des valeurs de la République          |

**Le territoire de mise en œuvre de l'action :**

Département : .....

Intercommunalité : .....

Commune(s) (préciser la ou lesquelles) : Cournonterral .....

**Type de territoire :** Rural  Urbain  Périurbain

Zone d'intervention prioritaire :  Oui  Non Si Oui, QPV  ZRR  Cité éducative

**Le type d'équipement ou service bénéficiant du financement :**

- Etablissement d'accueil du jeune enfant (Eaje) ou relais petite enfance (Rpe)
- Centre social ou espace de vie sociale (Evs)
- Lieu accueil enfant parent (Laep)
- Médiation familiale ou espace rencontre
- Ludothèque
- Accueil de loisirs périscolaire et/ou extrascolaire
- Accueil de loisirs adolescents ou accueil de jeunes
- Contrat local d'accompagnement à la scolarité (Clas)
- Point écoute et accueil jeunes (Paej)
- Foyer de jeunes travailleurs (Fjt)
- Autre (préciser) .....

## 1- BILAN QUANTITATIF QUALITATIF ET FINANCIER 2025

Le bilan permet à la Caf d'apprécier l'opportunité d'une reconduction d'action dans le cadre d'une demande de renouvellement. Il est obligatoire même si l'action n'est pas renouvelée <sup>(1)</sup>. (cf. aide à la rédaction d'un bilan d'activité)

### Atteinte des objectifs de l'action ?

Oui  Non  Partielle

### Pourquoi ?

Les jeunes ont participé activement à l'investissement de leur salle, à la réflexion de l'usage des lieux et à la rénovation de l'espace.

### Les moyens mis en œuvre et le déroulement de l'action :

Le projet a été coordonné par la cheffe du service, avec l'appui des élus référents et des animateurs jeunesse. Un groupe de travail composé de jeunes usagers a été constitué afin de favoriser une démarche participative et d'adapter les aménagements à leurs besoins réels.

Des entreprises locales spécialisées (électricité, plomberie) ont été sollicitées pour la réalisation des travaux.

Un diagnostic préalable des locaux a permis d'identifier les travaux prioritaires, notamment en matière de sécurité et de mise aux normes.

Les jeunes ont participé à un chantier loisirs en été 2025 nous permettant de prendre attache de leur besoin, de créer un groupe motivé et d'avancer sur la rénovation.

Après la rentrée de septembre, certains jeunes sont venus sur des mercredis après-midi et aux vacances de la Toussaint pour continuer les travaux.

### Les bénéficiaires de l'action (profil, tranche d'âge et nombre) : .....

Nombre de bénéficiaires : 10 jeunes de 13 à 15 ans ont participé aux différentes actions

### Le suivi et l'évaluation de l'action :

Le suivi et l'évaluation du projet de rénovation de la salle des jeunes ont été mis en place afin de mesurer l'atteinte des objectifs fixés, d'analyser l'impact de l'aménagement sur les publics concernés et d'assurer une utilisation optimale de l'équipement.

Un comité de suivi composé des élus référents et des animateurs jeunesse a assuré le suivi régulier du projet. Des réunions ont été organisées dans le cadre de la CTG.

Un tableau de suivi budgétaire a permis de contrôler la conformité des dépenses avec le budget prévisionnel.

L'évaluation de l'action repose sur plusieurs indicateurs qualitatifs et quantitatifs :

- **Fréquentation de la salle** : évolution du nombre de jeunes accueillis pendant la 1<sup>ère</sup> phase (rénovation)
- **Taux de participation aux activités proposées**
- **Diversification des actions mises en place** (ateliers, projets collectifs, animations thématiques)
- **Satisfaction des jeunes et des familles**, recueillie à travers des échanges informels
- **Qualité du climat relationnel**

Ces éléments permettent de mesurer l'attractivité du lieu, son appropriation par la dynamique locale.

### **Le partenariat mobilisé :**

Ce projet s'inscrit dans le cadre de la CTG et du PEDT de la commune.

*(1) IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'organisme qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.*

### **Aide à la rédaction d'un bilan d'activité**

Vous êtes partenaire de la Caf et vous bénéficiez d'une aide financière au fonctionnement par l'attribution d'une prestation de service ou d'une subvention. A ce titre, vous devez transmettre un bilan restituant l'analyse des actions que vous avez réalisées, le bilan d'activité conditionnant la reconduction des aides au fonctionnement.

#### **1. Le contexte et le rappel des objectifs :**

- le nom et les coordonnées du porteur du projet
- le type de structure support à l'action : Alsh, Eaje, Centre social...
- le nom de l'action ou du projet
- la thématique d'intervention : Ados, Handicap, petite enfance, difficultés structurelles, soutien à la parentalité...
- les objectifs et résultats attendus,
- les indicateurs d'évaluation,
- etc.....

#### **2. Les moyens mis en œuvre et le déroulement de l'action :**

- l'équipe d'accueil : type de contrat, qualification, formation, bénévoles ou salariés, pérennisation de postes, réunions de régulation ....
- les lieux des activités et services : adresse, implantation, locaux partagés...
- les jours et heures de fonctionnement
- complémentarité avec d'autres structures de proximité : Alsh, médiathèque, association...
- la tarification
- les différentes étapes de l'activité
- les éléments marquants
- les difficultés rencontrées et les actions pour les surmonter
- les ajustements réalisés
- l'avancée des étapes de la réalisation d'un plan d'action
- etc...

#### **3. Le public accueilli :**

- public accueilli / typologie des familles
- mixité sociale / accessibilité financière
- évolution de la fréquentation : nombre de bénéficiaires prévus / nombre de bénéficiaires effectifs, nouveaux usagers, augmentation ou baisse de l'activité
- la mixité : public essentiellement masculin, féminin, mixte
- tranches d'âge
- public spécifique (handicap, primo arrivant...)
- démarche participative, accompagnement de projet
- acquisition de savoirs faire
- accueil formel ou informel
- implication et/ou information des parents
- etc....

**4. Le suivi et l'évaluation de l'action :**

- mise en place d'un comité de pilotage et/ou technique : fréquence, composition
- outils de communication : mail, affiches...
- valorisation de l'action : restitution sous forme d'évènement, articles de presse
- objectifs atteints ou partiellement
- points à améliorer et perspectives ou propositions
- etc...

**5. Le partenariat :**

- soutien logistique : mise à disposition de locaux, de personnels...,
- conseil technique...,
- intégration dans un dispositif : Ctg, contrat de ville, Pedt...

## BUDGET REEL 2025 (\*) - FONCTIONNEMENT

(\*) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60- Total Achats</b>	<b>1704€</b>	<b>70- Total Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises</b>	
<b>61- Total Services extérieurs</b>		Prestation de service reçue de la Caf	2030€
Sous-traitance générale		Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	16000€
Dont sous-traitance service support, frais de siège, service paie		Aide spécifique	
Locations mobilières et immobilières		Montant Bonus Territoire Convention Territoriale Globale	
Charges locatives		Participations familiales déductibles de la PS	
Autres comptes : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers		Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	200€
<b>62- Total Autres services extérieurs</b>		Ventes de marchandises	
Personnel intérimaire et détaché (y compris mécénat de compétences)		Produits des activités annexes	
Frais de siège		Autres	
Autres comptes : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires		<b>74- Total Subventions d'exploitation</b>	
<b>63- Total Impôts et taxes</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services concernés .....	
Impôts et taxes liés aux frais de personnel		Conseil régional	
Autres impôts et taxes		Conseil départemental	
<b>64- Total Frais de personnel</b>	<b>40603.51€</b>	Commune(s)	24077.51€
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
<b>66- Total Charges financières</b>		<b>### Subvention de la CAF ###</b>	
<b>67- Total Charges exceptionnelles</b>		Communauté de communes - EPCI	
<b>68- Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions</b>		Etablissement privé	
Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles		Fonds européens	
Autres comptes : Dotations aux provisions et dépréciations		Autres établissements publics	
<b>69- Total Impôts sur les bénéficiaires</b>		<b>75- Total Autres produits de gestion courante</b>	
<b>86- Contributions volontaires</b>		<b>76- Total Produits financiers</b>	
Secours en nature (alimentaire, vestimentaire)		<b>77- Total Produits exceptionnels</b>	
Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)		<b>78- Total Reprise sur amortissement, dépréciations et provisions</b>	
Prestations en nature (bénévolat)		<b>79- Total Transferts de charges</b>	
		<b>87- Contrepartie des contributions volontaires</b>	
		Contrepartie des secours en nature (alimentaire, vestimentaire)	
		Contrepartie des mises à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)	
		Contrepartie des prestations en nature (bénévolat)	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>42307.51€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>42307.51€</b>

Nom et qualité du signataire : William ARS Maire

Date, le 2 mars 26

Cachet et signature :

**2- RECONDUCTION DE L'ACTION EN 2026 ET DEMANDE DE FINANCEMENT****Reconduction de l'action :** NON  OUI en 2026 OUI en 2026 avec évolution(s), préciser quelles sont ces évolutions et/ou adaptations :

Fin de la rénovation et mise en place du lieu d'accueil avec les jeunes .....

**Périodicité de réalisation de l'action :**

Nombre de jours de fonctionnement : 91 jours.....

 Action régulière sur l'année civile Date début : 1/01/2026.....

Date de fin : 31/12/2026.....

Horaires et jours d'ouverture : mercredis après midi et vacances scolaire en journée .....

 Action ponctuelle .....

- Vacances scolaires :

 Toutes OU  préciser les périodes : .....- Année scolaire (hors vacances) :  préciser les jours et les périodes : .....**Publics bénéficiaires de l'action :** Enfants de ... à ...ans Jeunes de 13 à 17 ans Familles  parents isolés  tous publics Autres (préciser) : .....

Nombre de bénéficiaires : 15 jeunes différents .....

Répartition géographique des publics ciblés :

Communal.....

**Descriptif de l'action :**

L'action est-elle rattachée à un équipement ou service bénéficiaire d'une prestation de service versée par la Caf ?

 Oui  NonSi oui, lequel ? **Nom de l'établissement ou du service** : ..... Etablissement d'accueil du jeune enfant (Eaje) ou relais petite enfance (Rpe) Centre social ou espace de vie sociale (Evs) Lieu accueil enfant parent (Laep) Médiation familiale ou espace rencontre

- Ludothèque
- Accueil de loisirs périscolaire et/ou extrascolaire
- Accueil de loisirs adolescents ou accueil de jeunes
- Contrat local d'accompagnement à la scolarité (Clas)
- Point écoute et accueil jeunes (Paej)
- Foyer de jeunes travailleurs (Fjt)
- Autre (préciser) .....

**Objectif général de l'action :**

Favoriser l'engagement des jeunes dans un projet à leur usage .....

Développer l'autonomie du public .....

Être acteur de leur loisir

**Les besoins repérés sur le territoire :**

A l'aube de l'ouverture d'un lycée sur notre commune, nous avons eu à cœur de développer nos actions pour les ados, offre inexistante en 2021.

Nous avons recruté plusieurs animateurs ayant pour mission de proposer des animations pour les ados.

Cependant, l'absence d'un local dédié ne permet pas la motivation optimale pour ados et nous manquait pour développer l'action.

**Contenu et déroulement de l'action :**

Nous commençons à monter un groupe de jeunes de ce projet. Pour l'instant, nous avons 6 jeunes motivés avec une présence régulière.

Après l'inauguration de la salle, l'objectif est d'organiser les temps d'ouverture et les projets avec les jeunes.

Nous avons pour objectif de continuer le projet avec les jeunes en mettant en place un junior association pour développer leur engagement et leur autonomie.

**Partenariat mobilisé pour cette action :**

Action dans le cadre de la CTG et le PEDT, animateurs investis dans les projets AJT

**Moyens humains pour l'action :**

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
<b>Bénévoles :</b> <i>personne participant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>		
<b>Salariés</b>		
<i>dont CDI</i>	3	1.28
<i>dont CDD</i>		
<i>dont emplois aidés (*)</i>		
<b>Volontaires :</b> <i>personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : services civiques)</i>		
<b>Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :</b>		
<b>TOTAL</b>	3	1.28

(\*) Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : conventions adulte-relais, contrats PEC, postes FONJEP, etc.

Est-il envisagé de procéder à un ou des recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action ?

Oui

Non

Si oui, combien ? (en ETP) : .....

**Résultats attendus :**

La constitution d'un groupe de jeunes motivés et actifs dans l'organisation de la rénovation de leur espace.

La création d'un groupe et d'une junior association avec des actions d'engagement.

L'autonomie des jeunes dans le choix de leurs loisirs (choix de l'activité, contact...)

**Evaluation et indicateurs proposés au regard des objectifs de l'action :**

Le nombre de participants motivés et assidus dans le projet de rénovation

Le type d'actions proposés par les jeunes

La création, au final, de la junior association

La satisfaction générale du groupe observée et évaluée par des questionnaires

**BUDGET PREVISIONNEL 2026 (\*) - FONCTIONNEMENT****RAPPEL : Le budget doit être équilibré et faire apparaître les co-financements du projet.**

(\*) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60- Total Achats</b>	<b>2500€</b>	<b>70- Total Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises</b>	
<b>61- Total Services extérieurs</b>		Prestation de service reçue de la Caf	3000€
Sous-traitance générale		Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	16000€
Dont sous-traitance service support, frais de siège, service paie		Aide spécifique	
Locations mobilières et immobilières		Montant Bonus Territoire Convention Territoriale Globale	
Charges locatives		Participations familiales déductibles de la PS	
Autres comptes : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers		Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	300€
<b>62- Total Autres services extérieurs</b>		Ventes de marchandises	
Personnel intérimaire et détaché (y compris mécénat de compétences)		Produits des activités annexes	
Frais de siège		Autres	
Autres comptes : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires		<b>74- Total Subventions d'exploitation</b>	
<b>63- Total Impôts et taxes</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services concernés .....	
Impôts et taxes liés aux frais de personnel		Conseil régional	
Autres impôts et taxes		Conseil départemental	
<b>64- Total Frais de personnel</b>	<b>44000€</b>	Commune(s)	27200€
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
<b>66- Total Charges financières</b>		<b>### Subvention demandée à la CAF ###</b>	
<b>67- Total Charges exceptionnelles</b>		Communauté de communes - EPCI	
<b>68- Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions</b>		Etablissement privé	
Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles		Fonds européens	
Autres comptes : Dotations aux provisions et dépréciations		Autres établissements publics	
<b>69- Total Impôts sur les bénéficiaires</b>		<b>75- Total Autres produits de gestion courante</b>	
<b>86- Contributions volontaires</b>		<b>76- Total Produits financiers</b>	
Secours en nature (alimentaire, vestimentaire)		<b>77- Total Produits exceptionnels</b>	
Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)		<b>78- Total Reprise sur amortissement, dépréciations et provisions</b>	
Prestations en nature (bénévolat)		<b>79- Total Transferts de charges</b>	
		<b>87- Contrepartie des contributions volontaires</b>	
		Contrepartie des secours en nature (alimentaire, vestimentaire)	
		Contrepartie des mises à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)	
		Contrepartie des prestations en nature (bénévolat)	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>46500€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>46500€</b>

Nom et qualité du signataire : William Ars

Date, le 2 mars 26

Cachet et signature :

**BUDGET PREVISIONNEL 2027 (\*) - FONCTIONNEMENT****RAPPEL : Le budget doit être équilibré et faire apparaître les co-financements du projet.**

(\*) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60- Total Achats</b>	<b>2500€</b>	<b>70- Total Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises</b>	
<b>61- Total Services extérieurs</b>		Prestation de service reçue de la Caf	3000€
Sous-traitance générale		Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	16000€
Dont sous-traitance service support, frais de siège, service paie		Aide spécifique	
Locations mobilières et immobilières		Montant Bonus Territoire Convention Territoriale Globale	
Charges locatives		Participations familiales déductibles de la PS	
Autres comptes : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers		Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	300€
<b>62- Total Autres services extérieurs</b>		Ventes de marchandises	
Personnel intérimaire et détaché (y compris mécénat de compétences)		Produits des activités annexes	
Frais de siège		Autres	
Autres comptes : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires		<b>74- Total Subventions d'exploitation</b>	
<b>63- Total Impôts et taxes</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services concernés .....	
Impôts et taxes liés aux frais de personnel		Conseil régional	
Autres impôts et taxes		Conseil départemental	
<b>64- Total Frais de personnel</b>	<b>46000€</b>	Commune(s)	29200€
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
<b>66- Total Charges financières</b>		<b>### Subvention demandée à la CAF ###</b>	
<b>67- Total Charges exceptionnelles</b>		Communauté de communes - EPCI	
<b>68- Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions</b>		Etablissement privé	
Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles		Fonds européens	
Autres comptes : Dotations aux provisions et dépréciations		Autres établissements publics	
<b>69- Total Impôts sur les bénéficiaires</b>		<b>75- Total Autres produits de gestion courante</b>	
<b>86- Contributions volontaires</b>		<b>76- Total Produits financiers</b>	
Secours en nature (alimentaire, vestimentaire)		<b>77- Total Produits exceptionnels</b>	
Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)		<b>78- Total Reprise sur amortissement, dépréciations et provisions</b>	
Prestations en nature (bénévolat)		<b>79- Total Transferts de charges</b>	
		<b>87- Contrepartie des contributions volontaires</b>	
		Contrepartie des secours en nature (alimentaire, vestimentaire)	
		Contrepartie des mises à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)	
		Contrepartie des prestations en nature (bénévolat)	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>48500€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>48500€</b>

Nom et qualité du signataire : William Ars maire

Date, le 2 mars 26

Cachet et signature :

**BUDGET PREVISIONNEL 2028 (\*) - FONCTIONNEMENT****RAPPEL : Le budget doit être équilibré et faire apparaître les co-financements du projet.**

(\*) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60- Total Achats</b>	<b>2500€</b>	<b>70- Total Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises</b>	
<b>61- Total Services extérieurs</b>		Prestation de service reçue de la Caf	3000€
Sous-traitance générale		Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	16000€
Dont sous-traitance service support, frais de siège, service paie		Aide spécifique	
Locations mobilières et immobilières		Montant Bonus Territoire Convention Territoriale Globale	
Charges locatives		Participations familiales déductibles de la PS	
Autres comptes : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers		Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	300€
<b>62- Total Autres services extérieurs</b>		Ventes de marchandises	
Personnel intérimaire et détaché (y compris mécénat de compétences)		Produits des activités annexes	
Frais de siège		Autres	
Autres comptes : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires		<b>74- Total Subventions d'exploitation</b>	
<b>63- Total Impôts et taxes</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services concernés .....	
Impôts et taxes liés aux frais de personnel		Conseil régional	
Autres impôts et taxes		Conseil départemental	
<b>64- Total Frais de personnel</b>	<b>48000€</b>	Commune(s)	31200€
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	
<b>66- Total Charges financières</b>		<b>### Subvention demandée à la CAF ###</b>	
<b>67- Total Charges exceptionnelles</b>		Communauté de communes - EPCI	
<b>68- Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions</b>		Etablissement privé	
Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles		Fonds européens	
Autres comptes : Dotations aux provisions et dépréciations		Autres établissements publics	
<b>69- Total Impôts sur les bénéficiaires</b>		<b>75- Total Autres produits de gestion courante</b>	
<b>86- Contributions volontaires</b>		<b>76- Total Produits financiers</b>	
Secours en nature (alimentaire, vestimentaire)		<b>77- Total Produits exceptionnels</b>	
Mise à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)		<b>78- Total Reprise sur amortissement, dépréciations et provisions</b>	
Prestations en nature (bénévolat)		<b>79- Total Transferts de charges</b>	
		<b>87- Contrepartie des contributions volontaires</b>	
		Contrepartie des secours en nature (alimentaire, vestimentaire)	
		Contrepartie des mises à disposition gratuite de biens (locaux, matériels, fluides : gaz, électricité)	
		Contrepartie des prestations en nature (bénévolat)	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>50500€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>50500€</b>

Nom et qualité du signataire : William Ars maire

Date, le 2 mars 26

Cachet et signature :

## Attestation de situation et pièces justificatives

### Reconduction d'une aide au fonctionnement

Monsieur (nom et titre) : William Ars, Maire .....

Représentant le gestionnaire (désignation de l'organisme et adresse) : Mairie de Cournonterral 12 avenue

Armand Daney 34660 Cournonterral .....

.....  
.....

Atteste être à jour des obligations légales, sociales et règlementaires ;

Atteste ne pas faire l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou ne pas être en liquidation judiciaire ;

**Confirme les éléments déjà fournis à la Caf de l'Hérault**, relatifs au gestionnaire signataire de la convention en ce qui concerne son existence légale et sa vocation (cf détail ci-dessous) ;

**Ou informe la Caf des modifications intervenues** (joindre les pièces justificatives) : .....

Pour les associations,

Atteste avoir souscrit au Contrat d'engagement républicain et respecter son contenu, en application du décret du 31 décembre 2021 approuvant le Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat ;

Atteste avoir recours à un commissaire aux comptes lorsque la réglementation l'impose.

**Date, Signature et cachet : 2 mars 26**

#### Pièces justificatives à joindre au dossier :

Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide ;

Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois ;

Pour les associations, la liste datée de moins de 12 mois des membres du conseil d'administration et du bureau ;

Pour les associations, le dernier rapport d'activité de l'association et le dernier compte de résultats de l'association.

#### Pièces justificatives relatives au gestionnaire à joindre en cas de changement de situation :

Nature de l'élément justifié	Associations – Mutuelles	Collectivités territoriales – Etablissements publics
Existence légale	- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture ; - Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles.	Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence
	Numéro SIREN / SIRET	Numéro SIREN / SIRET
Vocation	Statuts	Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)